

合肥国际陆港信息化平台运维服务招标文件

合肥国际陆港信息化平台运维服务招标现予以公布，欢迎具备条件的投标人参与投标。

第一部分：公开招标公告

一、招标项目名称及内容

1. 项目编号：HFGJLG-2025-STZC-001
2. 项目名称：合肥国际陆港信息化平台运维服务
3. 项目地点：安徽省合肥市
4. 评审办法：综合评分法
5. 最高限价：12万元/年（含税），投标人报价不得超过最高投标限价，否则按废标处理。
6. 采购需求：主要为系统日常运维、7*24小时技术援助电话，解答合肥国际陆港在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法；日常系统维护以及对接的外部系统对接接口维护；驻场人员服务（如需）；服务器租赁等。
7. 服务期限：自正式签订合同之日起2年。合同每年一签，合同期满后，年度考核优秀的可再续签一年，续签不超过一次。
8. 本项目不接受联合体投标，未经招标人同意不得以任何方式进行分包或转包。
9. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，否则相关方投标文件均视为无效。各投标人应保证所提供材料的真实合法性，合肥国际陆港

保留对相关材料进一步核查的权利。对于投标人弄虚作假行为，后果由各投标人自行承担。

二、投标人资质要求

1. 投标人为依法成立并有效存续的企业，需提供有效的营业执照复印件或影印件；

2. 具备中国软件行业协会颁发的“软件企业证书”；

3. 存在以下不良信用记录情形之一的，不得为预中标候选人：

（1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

（2）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（4）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、招标文件的获取

潜在投标人须自行在合肥国际内陆港发展有限公司官方网站（<http://www.hfgjlg.com/>）下载打印本项目的响应文件模版。

四、投标文件递交

1. 递交截止时间：2025年4月27日10时00分前（北京时间）

2. 递交地址：合肥市庐阳区故黄路1号合肥国际陆港办公楼C座3楼风控部。

3. 投标单位必须按照招标文件的要求在规定时间内投标，超过截止时间递交的投标文件，招标人将不予接受；招标文件最终解释权归招标人所有。

五、联系方式

1.招标联系人：邓经理

电话：0551-62911658

地址：合肥市庐阳区故黄路1号合肥国际陆港办公楼C座3楼
风控部

2.业务联系人：江经理

电话：0551-66688808

地址：合肥市庐阳区故黄路1号合肥国际陆港办公楼C座3楼
市场拓展部

六、其他事项说明

有任何疑问，请在工作日时间（上午8:30-12:00，下午14:00-17:30，节假日休息）与联系人联系。

合肥国际内陆港发展有限公司

2025年4月21日



第二部分：投标人须知

一、投标人资格

1. 投标人为依法成立并有效存续的企业，需提供有效的营业执照复印件或影印件；

2. 具备中国软件行业协会颁发的“软件企业证书”；

3. 存在以下不良信用记录情形之一的，不得为预中标候选人：

（1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；

（2）投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（4）投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

二、招标文件组成

1. 招标公告；

2. 投标人须知；

3. 招标人需求；

4. 响应文件（见第四部分：响应文件格式）。

三、报价要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，并按招标文件的规定及要求的内容和格式，提交完整且装订的响应文件。

2. 投标人提交的响应文件必须密封，否则招标人有权拒绝接收其响应文件。

3. 文件格式详见第四部分：响应文件格式。

4.响应文件份数：正本一份，副本一份。

5.投标人报价应包含完成本项目的所有费用，且报价不得高于招标人设定的最高限价，否则废标。

四、招标流程

1.招标人按招标公告中规定的时间和地点接收投标人的响应文件。

2.招标人组织和主持评标会。

3.评审小组将对响应文件进行评审，符合相应资格条件及报价要求的投标人应不低于三家，如低于三家，项目流标。

4.评审小组将按照招标文件的相关要求对投标人的资格条件、响应文件符合性、响应性等方面进行审查，并综合评分。根据评审结果，确定评分排名第一的为中标人，综合评分相等时，以投标报价低的优先。

5.招标人将于评标结束后3个工作日内发布中标通知书，中标人应于中标通知书发出之日起7日内与招标人签署合同。

6.合同价款的支付方式

（1）合同价款按每年度支付，合同签订之后，招标方向中标方支付当年合同总价款的50%，当年服务完成并通过验收确认合格之后支付剩余的50%。

（2）中标人应开具增值税专用发票。

7.从接受投标文件后，直至到与招标人签订合同止，凡与审查、澄清、评价比较、授标意见等相关内容，任何人均

不得向投标人及与评审无关的其他人透露。在评审过程中，如果投标人试图在响应文件审查澄清、比较及推荐预中标候选人方面向参与评审的有关人员和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒。

五、评审方法和程序

1.评审办法：综合评分法

2.评审程序：评审包含“初审”与“评分”两个环节。

至少3家投标人通过初审指标审核，方可启动“评分”环节。

（1）初审指标

序号	指标名称	指标要求	通过/不通过
1	报价	没有超过最高限价	
2	响应文件规范性要求（符合招标文件要求）	按照规定要求签字、盖章	
		标书按照要求装订、密封	
		无内容不全、字迹模糊辨认不清或前后矛盾情况；对评审无实质性影响	
3	资格审查	有营业执照复印件且在有效期内	
		具备中国软件行业协会颁发的“软件企业证书”	
		满足“投标人资格”中的信用要求	

(2) 评分指标

序号	评分维度	评分标准	得分
1	商务报价 (满分20分)	以有效投标人投标报价的算数平均值【若有效投标人为5家（不含）以下，所有有效投标人投标报价进行算数平均值；若有效投标人为5家（含）-9家（含），则去掉一个最高价和一个最低价进行算数平均；若有效投标人为10家（含）-15家（含），则去掉两个最高价和两个最低价进行算数平均；若有效投标人为15家以上，则对所有有效投标人按投标报价从低到高的顺序先去除N家单位的报价，再按报价进行算数平均，注：N=有效投标单位家数*20%，向下取整】作为评标基准价。 投标人的价格分统一按照下列计算： 1. 评标价等于基准价，得满分20分； 2. 高于最优价的得分=20*（1- 有效投标报价-最优价 /最优价*2）； 3. 低于最优价的得分=20*（1- 有效投标报价-最优价 /最优价*1）； 以上计算均保留小数点两位，数值四舍五入。 本项目最多扣不超过10分。 注：评标委员会评标时，如发现投标人的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不诚信履约的，可要求该投标人在30分钟内电话说明情况并提供相关证明材料扫描版，且次日将该证明材料纸质版送给招标人，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会应将该投标文件作无效标处理。	
2	服务方案 (满分15分)	1. 投标人提供运维支持体系方案，阐述的内容合理、清晰，且包含以下内容： 1) 明确售后响应机制 2) 故障处理及日常检查机制 3) 系统安全管理保障机制 阐述内容优秀得5分，良好得3分，一般得2分，未提供的不得分。 2. 现场响应时间要求，承诺如需售后现场响应时	

		间满足小于2小时要求的得5分，超过或未承诺的不得分。 3.投标人具有本地化服务能力，提供固定技术人员在项目所在地提供售后服务，承诺的得5分，未承诺的不得分。	
3	故障响应及应急处置方案 (满分15分)	投标人针对本次运维服务的内容，制定在服务期间遇到突发情况时的故障响应及应急处置方案。对投标人提供的故障响应及应急处置方案，进行综合评分： (1) 对本项目故障响应及应急处置方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得11-15分； (2) 对本项目故障响应及应急处置方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得6-10分； (3) 对本项目故障响应及应急处置方案适合本项目采购需求，可行性、实用性和针对性有待改善，得1-5分； (4) 未提供的不得分。	
4	投标人业绩 (满分20分)	自2022年1月1日以来，（以合同签订时间为准），投标人具有省级（含）以上“国际贸易单一窗口”、铁路运输（或中欧班列或国际物流或智慧港口或智慧园区物流）等相关信息化平台的运维服务项目业绩的，每提供1个业绩得5分，最多得20分。 注：（1）投标文件中提供业绩合同扫描件，若合同中无法体现签订时间、服务内容等关键评审因素的，须同时提供业主（合同甲方）证明材料； （2）与该业绩对应的项目已完成的证明材料（如验收报告或业主证明等），需加盖项目业主单位或合同甲方公章。	
5	投标人荣誉 (15分)	投标人获得政府部门或在国内依法登记注册的协会（学会）颁发的信息化方面的奖项每个得3分，可累积。本项满分15分。 注：投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单	

		位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现关键评审因素，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。	
6	人员配备 (满分10分)	1.承诺为本项目配备运维服务工程师3人及以上（含3人）且服务期限不少于2年（自合同签订日起），需注明团队核心人员。投标人在投标文件中提供承诺的，得5分，未承诺的不得分。 2. 投标人拟派项目组成员具备单一窗口项目铁路运输（或中欧班列或国际物流或智慧港口或智慧园区物流）相关行业信息化平台运维业绩的，得5分。 注： 1.上述要求的业绩须为已完成的业绩，投标文件中须同时提供以下业绩证明材料： （1）业绩合同扫描件； （2）与该业绩对应的项目已完成的证明材料（如验收报告或业主（或合同甲方）证明）。 2.已完成的证明材料须加盖项目业主单位或合同甲方公章(证明材料已有项目业主单位或合同甲方公章的除外)，否则评标委员会不予认可。 3.如果业绩合同和项目已完成的证明材料中的合同要素不一致的，以项目已完成的证明材料为准。	
7	合作稳定性（满分5分）	承诺2年服务期不更换团队核心人员得5分。	
得分		得分=1+2+3+4+5+6+7	总分100分
注		1.以上涉及资质、资格、证书、证明材料等资料响应文件中均须提供复印件。业绩须提供合同等有效证明复印件，合同中无法体现签订时间、服务内容、合同金额的，则须同时另附业主单位出具的相关证明材料加以明确说明，须显示合同	

	主体单位签章或业务单位签章，未提供或提供不全的不得分。 如证明材料未显示完整关键信息的评委会会有权不予以认可。 2.得分以评标委员会各成员的打分平均值确定，保留小数点后两位。
--	---

第三部分：招标人需求

一、项目概况

开展合肥国际陆港信息化平台项目运维服务工作，主要为系统日常运维、7*24小时技术援助电话，解答合肥国际陆港在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法；日常系统维护以及对接的外部系统对接接口维护；驻场人员服务（如需）；服务器租赁等。本次招标服务期限为自正式签订合同之日起2年。合同每年一签，合同期满后，年度考核优秀的可再续签一年，续签不超过一次。

二、运行维护工作内容概述

1. 系统日常运维：配合招标方开展信息化平台的日常运维工作管理，包括平台日常监控、巡检、数据备份及性能优化，确保系统安全稳定运行。按照招标人需求提交运维报告，包含系统运行状态、故障处理记录及优化建议等。

2. 7×24小时技术援助：提供全天候技术支持热线，即时响应并解答系统使用中的问题。对紧急故障需在30分钟内响应，2小时内提出解决方案或操作建议。

3. 外部系统接口维护：负责与上下游外部系统的接口日常维护、数据同步及故障排查。如数据接口出现数据传输问题需及时告知招标人，并尽快解决。

4. 驻场服务（按需提供）：根据招标人要求，安排技术人员驻场处理重大故障或系统升级。驻场人员需具备相关技术资质，熟悉本项目平台架构及业务流程。

5. 服务器租赁及维护：提供符合系统运行要求的服务器资源（含硬件、网络及存储），确保资源可用性。负责服务器系统安装、配置、安全加固及故障更换。

6. 满足招标人工作需求，及时响应运维其它有关工作。

三、运行维护工作要求

1. 可用性保障：确保系统全年稳定运行，全年可用率不低于99.9%（计划内平台停运维护除外，需提前通知）。

2. 保密要求：中标人须与招标人签订安全保密协议，落实招标人网络安全及信息保密的各项规定。中标人应保证其公司人员在招标方服务期间所接触的招标方各种文件、数据、系统资料、系统操作等严格遵守招标方保密制度，不得向第三方透露；中标人应当严格遵守相关规定，严禁泄漏相关信息，未经招标方确认，中标人的服务人员不得对招标方业务系统作任何操作。

3. 服务考核：在本次维保项目合同期内，投标人应严格履约。招标人将依据招标文件、投标文件、合同、日常运维工作报告等对投标人的服务情况进行考核，对于未按照约定进行系统维护、解决故障等，招标人将下达整改通知书，如投标人仍未整改的，招标人有权追究其违约责任。第一年合同期满后，年度考核未达到优秀的（90分及以上），招标人有权不再续签第二年合同。

四、运行维护项目责任

1.投标人须自行联系招标人，了解需运维的信息化平台系统现状及运维需求，因未充分调研导致报价漏项或中标后无法履约的，中标人自行承担一切后果。

2.投标人需按招标文件第四部分“响应文件格式”要求，提供分项报价表（需覆盖系统运维、技术支持、服务器租赁等所有服务内容）。未按要求逐项报价的，视为未实质性响应招标文件，招标人有权作废标处理。

3.综合单价应包含完成运维服务所需的一切费用，包括但不限于技术支持人工费、系统维护工具、接口调试、数据备份、服务器租赁及运维、税费等直接或间接费用，中标后不再额外结算。

4.投标人需结合项目实际情况，综合考虑与外部系统对接单位、第三方服务商的协作成本，并计入投标报价。中标后招标人不再承担此类费用调整。

第四部分：响应文件格式

合肥国际内陆港发展有限公司 信息化平台运维服务采购项目

投标文件

（对应初审及评分指标顺序装订）

投标人（盖单位章）： _____ [投标人名称] _____

负责人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日

响应文件资料清单

序号	资料名称
一	报价表
二	法定代表人授权委托书
三	投标人综合情况简介
四	无不良信用记录声明函
五	服务方案
六	故障响应及应急处置方案
七	服务承诺
八	人员配备
九	类似业绩、荣誉证书等有关证明文件材料

附件一

报价表

项目名称：合肥国际陆港信息化平台运维服务采购项目

序号	项目内容	数量	综合单价（元）	项目小计（元）	最高限价（元）
1					/
2					/
3					/
4					/
5					/
6					/
7					/
8					/
报价总金额（含税）		（ ）元		——	120000 元/年
服务期限是否响应招标文件		（ ） 请填写“响应”或者“不响应”			
备注					

投标人（公章）：

年 月 日

注：1.投标人报价不得高于最高限价，否则按无效标处理。任何有选择或有条件的报价，均为无效报价。

2.投标人应根据招标文件要求，提供分项报价表（需覆盖系统运维、技术支持、服务器租赁等所有服务内容）。未按要求逐项报价的，视为未实质性响应招标文件，招标人有权作废标处理。

3.特殊事项在备注中注明。

附件二

法定代表人授权委托书

兹授权_____（姓名、职务、身份证号码）_____为我方合法代理人，就贵方组织的合肥国际陆港信息化平台运维服务采购项目公开招标及合同签订、执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签名（签章）：_____

委托单位（公章）：_____

签发日期：_____年____月____日

（附法定代表人及被授权人身份证复印件）

附件三

投标人综合情况简介

(含营业执照、“软件企业证书”复印件等，投标人可自行制作格式)

附件四

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 3、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 4、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为进行了查询。我公司承诺：若我公司具有不良信用记录情形，贵方可随时取消我公司成交资格或者终止合作，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受贵司监管部门的调查处理。

投标人公章：

日 期：

附件五

服务方案

（投标人可自行制作格式，须包括拟为本项目设计的实施方案明细，阐述的内容合理、清晰，至少包含以下内容：1)明确售后响应机制；2)故障处理及日常检查机制；3)系统安全管理保障机制；4)现场响应时间承诺；5)投标人具有本地化服务能力等，后期履约时未经招标人同意不可变更方案）

附件六

故障响应及应急处置方案

（投标人可自行制作格式，投标人针对本次运维服务的内容，制定在服务期间遇到突发情况时的故障响应及应急处置方案。）

附件七

服务承诺

（投标人可自行制作格式）

附件八

人员配备

（投标人可自行制作格式，须包括拟参与此次运维服务的人员名单、团队核心人员、联系方式等）

附件九

类似业绩、荣誉证书等有关证明文件材料

（投标人可自行制作格式）

